




**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)  
DARUL QURAN JAKIM**

**PROSEDUR  
PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS  
PK(O). UA.DQ.JAKIM.02**


	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	OTHMAN BIN MUDA IBRAHIM BIN ABDULLAH MOHD NAZRI BIN ABDULLAH MOHD ASRI BIN IBRAHIM MOHD HANAFI BIN YUSOP YUSIDA BINTI YUSOF AHMAD DASUKI BIN HASHIM	ABDUL HALEM HAPIZ BIN SALIHIN	MOHAMAD KORI BIN JUSOH
JAWATAN	KETUA JABATAN PENGAJIAN	WAKIL PENGURUSAN	PENGARAH
TARIKH	26.2.2020	26.2.2020	26.2.2020

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>2 / 16</b>

## REKOD PINDAAN


<b>Pindaan</b>	<b>*M/S</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Tarikh Pindaan</b>
1	1-16	PINDAAN KESELURUHAN DOKUMEN	6 JUN 2016
2	1	<b>Pindaan nama Penyedia, Penyemak dan Pelulus Prosedur</b>	<b>26 FEBRUARI 2020</b>
3			
4			
5			

SALINAN

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>3 / 16</b>

**SENARAI EDARAN TERKAWAL**

<b>NO. SALINAN TERKAWAL</b>	<b>PEMEGANG DOKUMEN</b>
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(1)	PENGARAH
DT.PDF.DQ.JAKIM. 03 (2)	WAKIL PENGURUSAN
DT.PDF.DQ.JAKIM. 03 (3)	PENDAFTAR
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(4)	TIMB. PENGARAH AKADEMIK
DT.PDF.DQ.JAKIM.03 (5)	KPP PENGAJIAN
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(6)	KPP HEP
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(7)	PPK (P&K)
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(8)	KETUA UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(9)	KETUA JURUAUDIT
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(10)	KETUA J/KUASA SYARIAH
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(11)	PENGAWAL DOKUMEN 1

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>4 / 16</b>

## 1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan pengendalian penentuan pensyarah mengikut kursus di Jabatan Pengajian dikendalikan secara sistematik, terancang dan berkesan.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Jabatan Pengajian semasa mengendalikan pengagihan tugas antara pensyarah mengikut kursus.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.DQ. JAKIM.01 - Manual Kualiti DQ MS ISO 9001 : 2015
  - 3.1.1 Seksyen 5.1 - Komitmen Pengurusan
  - 3.1.2 Seksyen 5.2 - Keutamaan Pelanggan
  - 3.1.3 Seksyen 5.3 - Dasar Kualiti DQ
  - 3.1.4 Seksyen 7.1 - Perancangan Bagi Penyampaian Perkhidmatan
  - 3.1.5 Seksyen 7.2 - Proses Berkaitan Pelanggan
  - 3.1.6 Seksyen 7.5.1 - Kawalan ke Atas Penyampaian Perkhidmatan
- 3.2 Jadual waktu kelas.
- 3.3 Kalendar Akademik Darul Quran, JAKIM.
- 3.4 Sukatan Diploma Tahfiz Al-Quran Wal Qiraat/ Wal Dakwah 2005.
- 3.5 Peraturan-peraturan akademik Darul Quran 2011 (Pindaan 2014)
- 3.6 Fail Meja Pensyarah.

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>5 / 16</b>

#### 4.0 DEFINISI

##### 4.1 Kursus

Mata pelajaran yang ditawarkan kepada pelajar dalam proses pengajaran dan pembelajaran.

##### 4.2 Pensyarah

Pegawai yang telah dilantik oleh Darul Quran dan ditempatkan di Darul Quran sebagai tenaga pengajar.

##### 4.3 Pensyarah Jemputan


Pensyarah luar yang dilantik oleh Pengarah, bagi menjalankan tugas pensyarah pada masa yang ditetapkan.

##### 4.4 Pensyarah Gantian

Pensyarah tetap/jemputan yang dilantik oleh Darul Quran untuk menanggung kerja pensyarah berkaitan yang tidak bertugas pada masa yang diperlukan.


##### 4.5 Kalendar Akademik

Senarai program utama Darul Quran yang dilaksanakan dalam tahun semasa seperti jumlah hari belajar dalam setahun, cuti semester atau tarikh peperiksaan dan tarikh permulaan semester.

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>6 / 16</b>


## 5.0 SINGKATAN

- 5.1 Pgh - Pengarah Darul Quran
- 5.2 Pdf/WP - Pendaftar Darul Quran/Wakil Pengurusan
- 5.3 TP (A) - Timbalan Pengarah (Akademik)
- 5.4 KPP (A) - Ketua Penolong Pengarah (Akademik)
- 5.5 KPP (P) - Ketua Penolong Pengarah ( Pengajian )
- 5.6 KJ - Ketua Jabatan Pengajian
- 5.7 Pen.PJ - Penolong Pegawai Pengajian
- 5.8 PT - Pembantu Tadbir
- 5.9 PO - Pembantu Operasi
- 5.10 DQ - Darul Quran, JAKIM
- 5.11 PJ - Pensyarah Jemputan
- 5.12 PG - Pensyarah Gantian

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>7 / 16</b>


## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>	
	<b>6.1</b>	<b>PENGAGIHAN PENSYARAH DAN KURSUS JABATAN PENGAJIAN</b>
KJ	1.	Terima Borang Pengagihan Kursus daripada Cawangan Akademik.
	2.	Semak kursus yang ditawarkan.
	3.	Setiap Jabatan Pengajian menyediakan draf cadangan pensyarah.
KPP	4.	Mengadakan Mesyuarat Penyelarasan Pensyarah dan penentuan agihan kursus.
TP(A)	5.	Memutuskan cadangan penentuan pensyarah dan agihan kursus.
TP(A)	6.	Menandatangani surat lantikan pensyarah
KJ	7.	Mengagih surat lantikan pensyarah
	<b>6.2</b>	<b>PELANTIKAN PENSYARAH JEMPUTAN</b>
KJ/KPP	1	Kenal pasti kekosongan tenaga pengajar


	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>8 / 16</b>

	2.	Maklumkan kepada Pengarah dan TPA keperluan Pensyarah Jemputan
PP/ PEN.P	3.	Iklankan jawatan kosong Pensyarah Jemputan.
	4.	Sedia surat panggilan temuduga yang berkeelayakan.
JPPJ/KJ/KPP	5.	Adakan temuduga bagi permohonan baru dan laporan prestasi bagi calon menyambung perkhidmatan. Senaraikan calon yang berjaya.
PP/Pen.P	6.	Sediakan surat tawaran lantikan yang diluluskan oleh Pengarah beserta surat jawapan sebagai Pensyarah Jemputan.
	7.	Terima status jawapan calon (Lampiran A)
KJ/KPP/PP/PK/PEN.P	8.	Sediakan dan serah surat lantikan Pensyarah Jemputan.
	9.	Adakan taklimat kepada PJ dan serahkan senarai tugas
Pensyarah/ Pen.Pensyarah	10.	Laksanakan tugas mengikut arahan.
KJ/KPP	11.	Penilaian prestasi PJ berdasarkan borang PK(O).UA,DQ.JAKIM.05(L01).



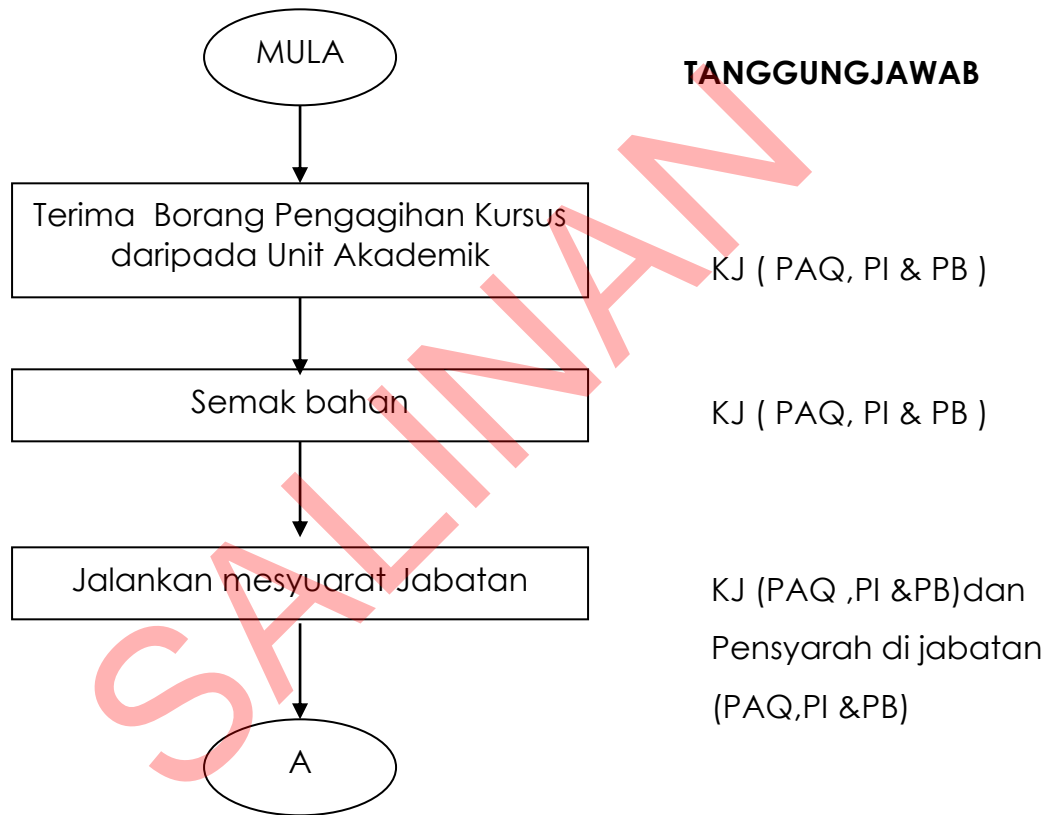
	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>9 / 16</b>


	<b>6.3</b>	<b>PELANTIKAN PENSYARAH GANTIAN</b>
Pensyarah/Pen.Pensyarah	1.	Serah surat arahan/makluman berkaitan kepada KJ.
KJ ( PAQ, PI & PB )	2.	Kenalpasti PG.
KPP ( P & K )	3.	Keluar surat lantikan pensyarah ganti.
PG	4.	Laksanakan tanggungan kerja mengikut arahan.
	5.	Laporkan kepada KJ/KPP apabila tanggungan kerja selesai.
KJ ( PAQ, PI & PB )	6.	Arahkan Pensyarah asal untuk menyambung semula tugas.
Pensyarah	7.	Terima kembali kerja dan laksana mengikut perancangan sedia ada.

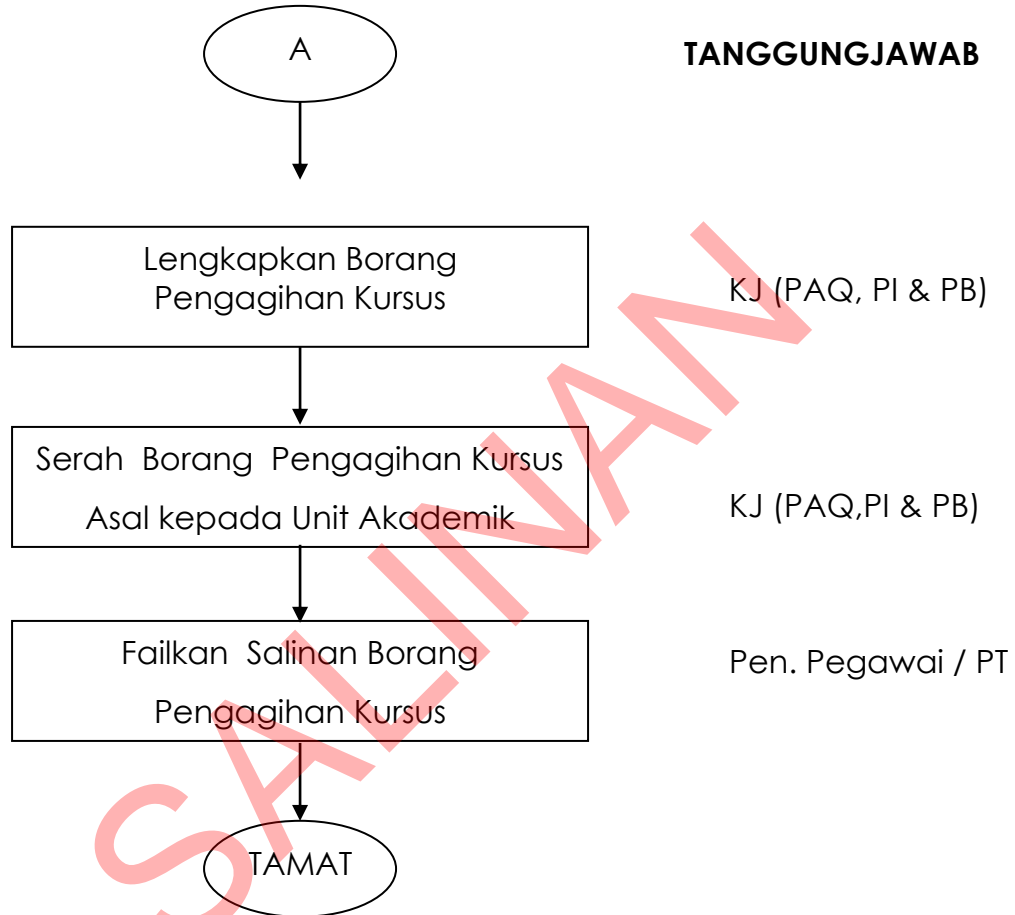
	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>10 / 16</b>


**7.0 CARTA ALIRAN**

**7.1 PENGAGIHAN PENSYARAH DAN KURSUS PENGAJIAN AL-QURAN, ISLAM DAN BAHASA**

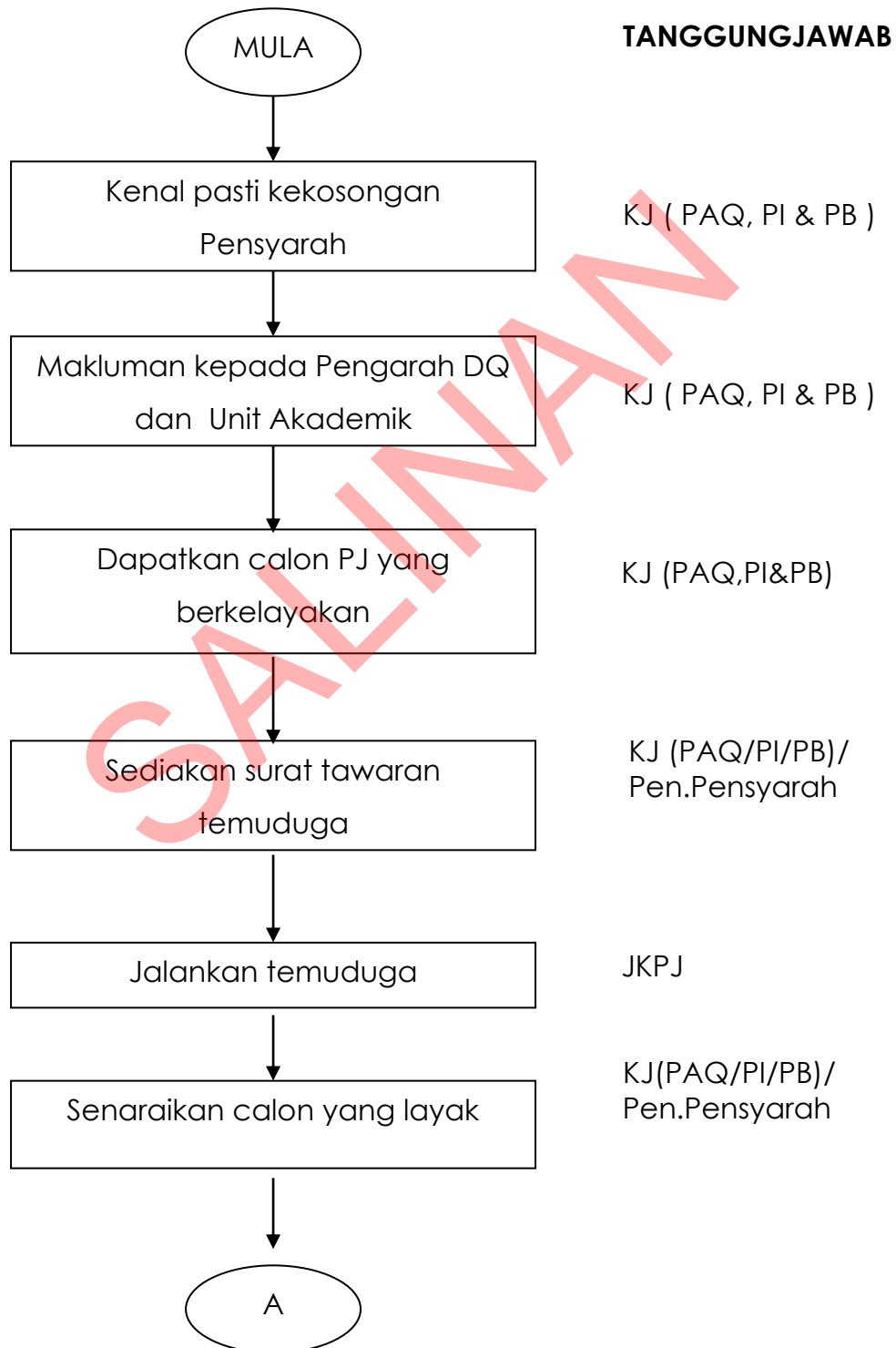



	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>11 / 16</b>

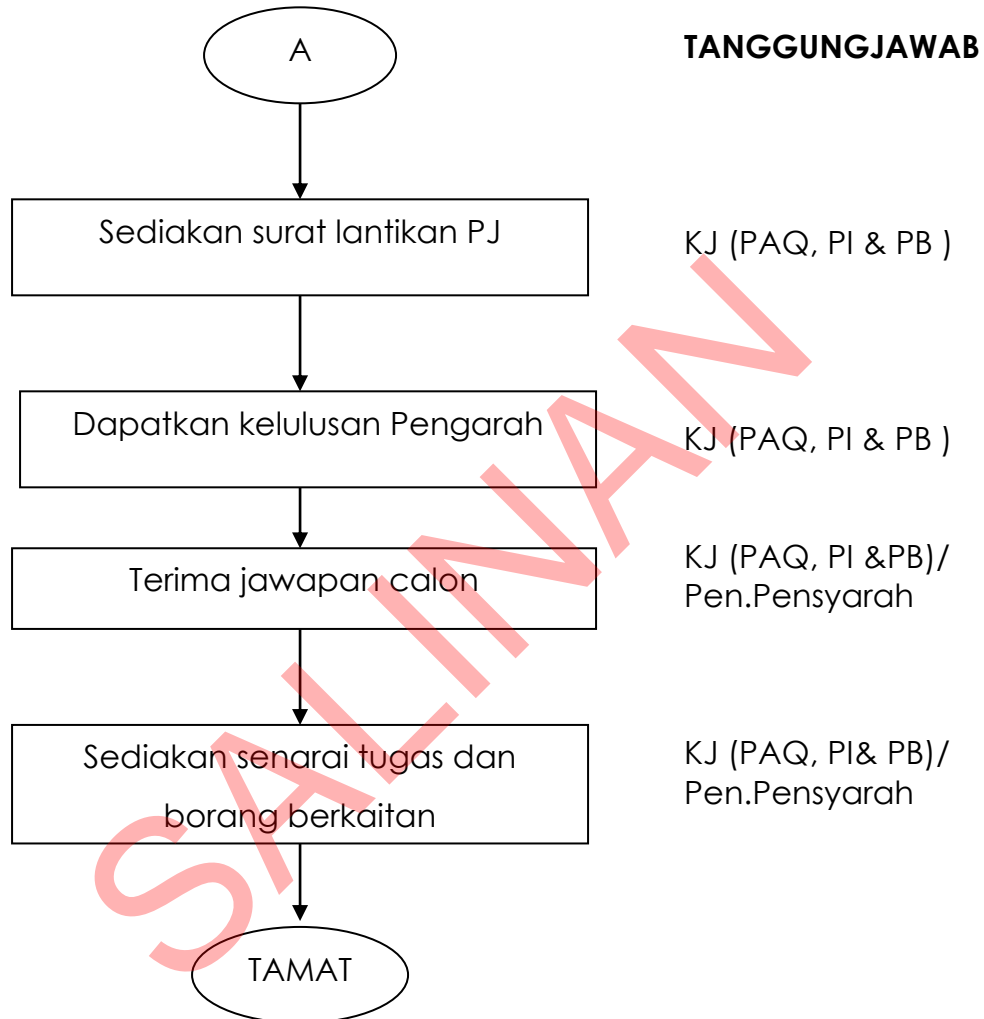



	<p><b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b></p>	NO. DOKUMEN	PK(O).UA.DQ.JAKIM.02
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	26.2.2020
		MUKA SURAT	12 / 16

**7.2 PELANTIKAN PENSYARAH JEMPUTAN**

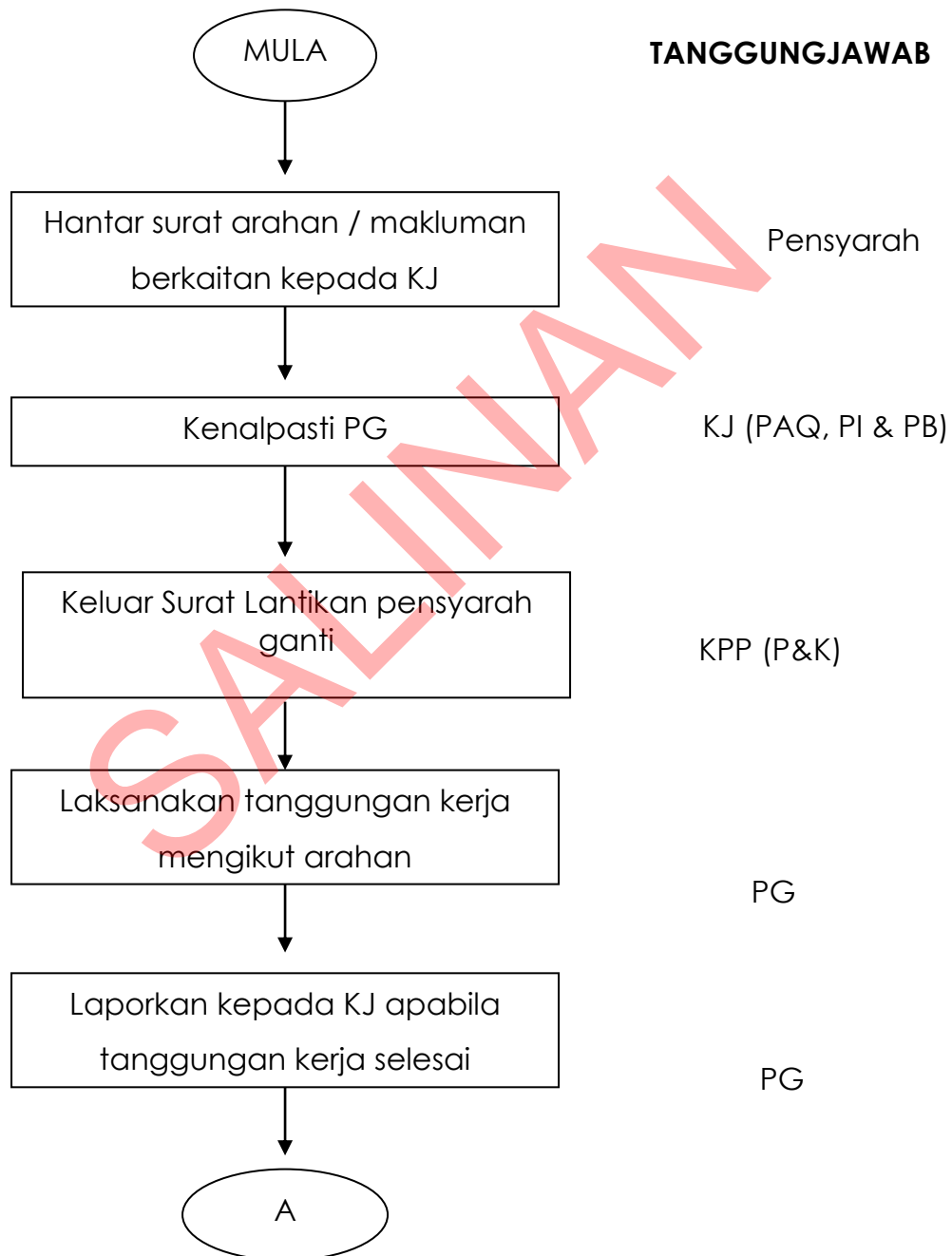



	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>13 / 16</b>

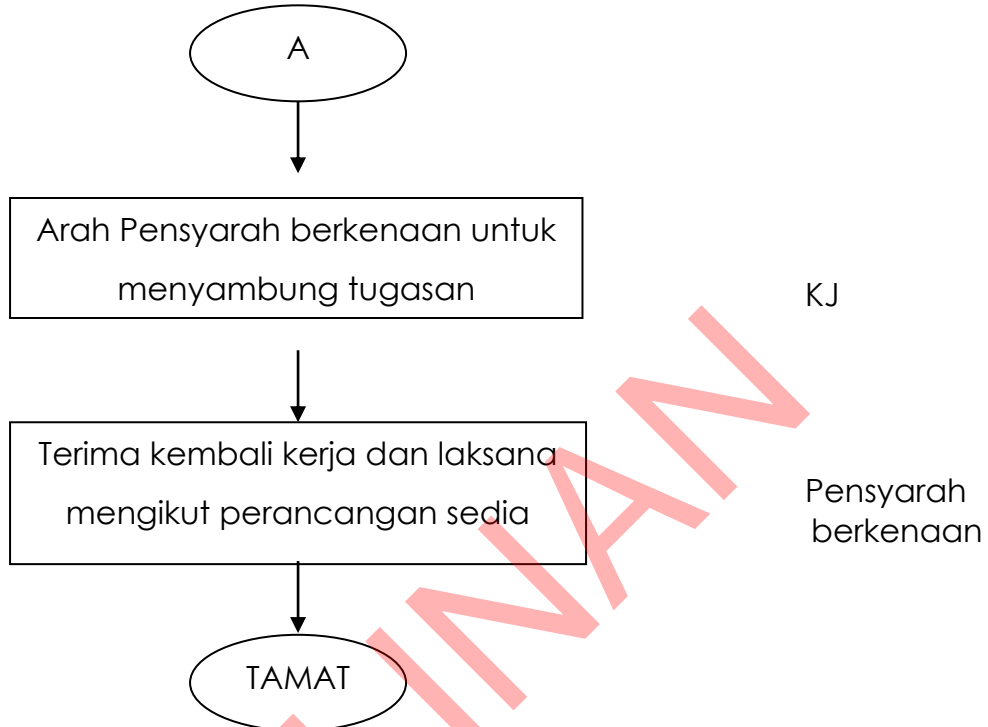


	<p><b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b></p>	NO. DOKUMEN	PK(O).UA.DQ.JAKIM.02
		NO. KELUARAN	04
		NO. PINDAAN	01
		TARIKH KUATKUASA	26.2.2020
		MUKA SURAT	14 / 16


**7.3 PELANTIKAN PENSYARAH GANTIAN**



	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>15 / 16</b>



SALINAN

	<b>PROSEDUR PENENTUAN PENSYARAH BAGI KURSUS</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).UA.DQ.JAKIM.02</b>
		<b>NO. KELUARAN</b>	<b>04</b>
		<b>NO. PINDAAN</b>	<b>01</b>
		<b>TARIKH KUATKUASA</b>	<b>26.2.2020</b>
		<b>MUKA SURAT</b>	<b>16 / 16</b>

## 8.0 REKOD KUALITI

<b>BIL</b>	<b>NAMA REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
8.1	Salinan Kalendar Akademik	Jabatan PAQ/PI/PB	1 Tahun
8.2	Minit mesyuarat Jabatan	Jabatan PAQ/PI/PB	5 Tahun
8.3	Jadual Waktu Kursus	Jabatan PAQ/PI/PB	1 Tahun
8.4	Senarai Nama Kursus yang ditawarkan	Jabatan PAQ/PI/PB	3 Tahun
8.5	Senarai Nama Kelas	Jabatan PAQ/PI/PB	3 Tahun
8.6	Penentuan Pensyarah Dan Kursus	Jabatan PAQ/PI/PB	3 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

9.1 Senarai Kursus Yang Ditawarkan:

- PK(O).UA.DQ.JAKIM.02(L01)A secara atas talian