




**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)
DARUL QURAN JAKIM**


**PROSEDUR
PENGAMBILAN PELAJAR
PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01**

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	NORSYIDA BINTI MD ZIN	ABDUL HALEM HAPIZ BIN SALIHIN	MOHAMAD KORI BIN JUSOH
JAWATAN	PPK SEKSYEN KEMASUKAN, BIASISWA DAN GRADUASI	WAKIL PENGURUSAN	PENGARAH
TARIKH	11.05.2021	11.05.2021	11.05.2021

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	2 / 11

REKOD PINDAAN


Pindaan	*M/S	Keterangan	Tarikh Pindaan
1	1-11	PINDAAN KESELURUHAN DOKUMEN	6 JUN 2016
2	1-11	5.0 Singkatan Pindaan singkatan bagi istilah yang berkaitan 6.0 Tanggungjawab dan Singkatan Pindaan singkatan bagi istilah yang berkaitan. Perubahan tanggungjawab dan tindakan. 8.0 Rekod Kualiti Pindaan lokasi dan tempoh penyimpanan	22 OGOS 2019
3	1-11	PINDAAN KESELURUHAN DOKUMEN Pindaan perkataan 'Unit' kepada 'Seksyen' Pembetulan ejaan dan perubahan perkataan 4.2 PANEL PEMILIHAN CALON Panel dilantik oleh Ketua Pengarah JAKIM	26 FEBRUARI 2020

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	3 / 11

4	11	9.0 LAMPIRAN Pindaan item 9.2 kepada Borang Markah Temu Duga Diploma - JAKIM B 41(B) Pin 0 9.2 Borang Markah Temu Duga Diploma - JAKIM B 41(B) Pin 0 Pindaan bagi mengemaskini Mata Pelajaran Semasa SPM	11 Mei 2021
---	----	---	-------------

SENARAI EDARAN TERKAWAL

NO. SALINAN TERKAWAL	PEMEGANG DOKUMEN
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(1)	PENGARAH
DT.PDF.DQ.JAKIM. 03(2)	WAKIL PENGURUSAN
DT.PDF.DQ.JAKIM. 03(3)	PENDAFTAR
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(4)	TIMB. PENGARAH AKADEMIK
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(5)	KPP PENGAJIAN
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(6)	KPP HEP
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(7)	PPK (P&K)
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(8)	KETUA SEKSYEN KOMUNIKASI KORPORAT
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(9)	KETUA JURUAUDIT
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(10)	KETUA J/KUASA SYARIAH
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(11)	PENGAWAL DOKUMEN 1

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	4 / 11

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan proses pengambilan pelajar Tahfiz al-Quran Darul Quran dapat dilaksanakan dengan sempurna, cekap dan berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota Seksyen Kemasukan, Rekod & Graduasi Darul Quran bermula dari proses pengiklanan sehingga surat tawaran penerimaan dikeluarkan.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.DQ.JAKIM.01 - Manual Kualiti DQ ISO 9001:2015
 - 3.1.1 - Penentuan Kaedah Bagi Penyampaian Perkhidmatan
 - 3.1.2 - Kaedah ke Atas Proses Perkhidmatan Pelanggan

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	5 / 11

- 3.1.3 - Pemantauan dan Pengukuran Proses
- 3.1.4 - Pemantauan dan Pengukuran Produk
- 3.1.5 - Kawalan Produk dan Perkhidmatan yang Tidak Memenuhi Spesifikasi


4.0 DEFINISI

4.1 Panel Temuduga

Panel yang menjalankan temuduga bagi pengambilan pelajar baharu.


4.2 Panel Pemilihan Calon

Panel yang dilantik oleh Ketua Pengarah JAKIM untuk membuat pemilihan calon-calon pelajar baharu.

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	6 / 11


5.0 SINGKATAN

- 5.1 Pgh - Pengarah Darul Quran
- 5.2 Pdf /WP - Pendaftar/ Wakil Pengurusan
- 5.3 PRO - Pegawai Perhubungan Awam
- 5.4 PPK (KBG) - Penolong Pengarah Kanan (Kemasukan, Biasiswa & Graduasi)
- 5.5 PP (KBG) - Penolong Pengarah (Kemasukan, Biasiswa & Graduasi)
- 5.6 PPK (P) - Pen. Peg. Hal Ehwal Islam (Pengambilan)
- 5.7 PHEI(P) - Pembantu Hal Ehwal Islam (Pengambilan)
- 5.8 Urusetia - Seksyen Kemasukan, Biasiswa & Graduasi
- 5.9 PPC - Panel Pemilihan Calon
- 5.10 DQ - Darul Quran JAKIM
- 5.11 UIAM - Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
- 5.12 PERKEMAT - Persatuan Kebajikan Maahad Tahfiz
- 5.13 PT - Panel Temuduga


	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	7 / 11

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PPK (KBG)	6.1	MESYUARAT PENGAMBILAN PELAJAR
	1.	Keluarkan surat panggilan mesyuarat kepada ahli mesyuarat.
PPk (P)	2.	Sediakan draf iklan, senarai edaran iklan, jadual pergerakan proses pengambilan dan jumlah tawaran pelajar untuk dibincangkan dalam mesyuarat pengambilan.
PPK (KBG) PPk (P)	3.	Setelah dipersetujui oleh ahli mesyuarat, kemukakan satu salinan iklan kepada PRO dan jadual pergerakan kepada Pegawai ICT untuk proses pengiklanan.
PHEI (P)	4.	Edarkan iklan (dan rekodkan) kepada:

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	8 / 11


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
		i. Sekolah Men. Keb. Agama ii. Sek. Men. Agama Negeri iii. Sek. Berasrama Penuh Integrasi
PPk (P)	6.2	PROSES PERMOHONAN ATAS TALIAN
	1.	Terima borang permohonan secara dalam talian daripada pemohon mengikut tarikh yang telah ditetapkan.
	2.	Semak dan tapis kelayakan permohonan yang diterima secara dalam talian mengikut syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan.
PPK (KBG) PPk (P)	3.	Tentukan pusat temu duga berdasarkan jumlah calon dan mohon kebenaran mengadakan sesi temu duga ke tempat berkenaan.
PPk (P)	4.	Keluarkan surat panggilan temu duga dan senarai nama calon yang layak secara dalam talian.
PPK (KBG) PPk (P)	5.	Kemukakan senarai nama panel-panel temu duga kepada Pengarah/Pendaftar untuk mendapat kelulusan.
PPk (P) PHEI (P)	6.	Setelah dipersetujui, keluarkan surat lantikan panel kepada penemu duga.
PPk (P)	6.3	PROSES KEMASUKAN PELAJAR SECARA DALAM TALIAN

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	9 / 11

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PHEI (P)	1.	Sediakan senarai nama calon yang layak ke dalam borang markah secara dalam talian dan cetak untuk panel temu duga.
PPK (KBG) PPk (P) PHEI (P)	2.	Sediakan dokumen-dokumen temu duga untuk panel temu duga.
PT	3.	Jalankan temu duga mengikut jadual.
PT	4.	Masukkan markah ke dalam Borang Markah secara manual dan dalam talian.
PT	5.	Serah laporan keputusan temu duga kepada urusetia (borang manual dan borang yang telah dicetak).
PPK (KBG) PPk (P) PHEI (P)	6.	Terima laporan keputusan temu duga daripada panel temu duga.
PPk (P)	7.	Susun markah mengikut kedudukan tertinggi.
PPK (KBG)	8.	Sediakan laporan keputusan temu duga untuk dibentangkan di dalam mesyuarat PPC.
PPk (P)	9.	Keluarkan surat mesyuarat kepada PPC.
PHEI (P)	10.	Bentangkan laporan temu duga kepada PPC dan dapatkan kelulusan.

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	10 / 11

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PPK (KBG) PP (KBG) PPK (P) PHEI (P)	11.	Keluarkan surat tawaran secara dalam talian kepada calon yang berjaya beserta: <ol style="list-style-type: none"> i. Surat Pengesahan Penerimaan/Penolakan; ii. Borang pendaftaran pelajar; iii. Surat Tawaran Biasiswa; iv. Borang Perjanjian Biasiswa dan panduan; v. Laporan Kesihatan Pelajar; vi. Ikrar pelajar; vii. Keperluan pelajar; viii. Borang <i>Check In</i> Kolej Kediaman; ix. Yuran Pendaftaran; x. Borang Perpustakaan; xi. Borang HEP; xii. Borang UIAM (jika Pensijilan); dan xiii. Borang PERKEMAT.
PPK (P)	12.	Sediakan senarai calon yang ditawarkan dan serahkan kepada PP (KBG)


	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	11 / 11

8.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Permohonan Kemasukan	Seksyen Kemasukan, Rekod dan Graduasi	6 bulan
8.2	Surat tawaran kemasukan & biasiswa	Seksyen Kemasukan, Rekod dan Graduasi	3 Tahun SELEPAS TAMAT
8.3	Borang Markah Temuduga	Seksyen Kemasukan, Rekod dan Graduasi	3 Tahun SELEPAS TAMAT

9.0 LAMPIRAN

9.1 Borang Permohonan Kemasukan - JAKIM B-14 Pin 0

	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR	NO. DOKUMEN	PK(O).PDF.DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	03
		TARIKH KUATKUASA	11.05.2021
		MUKA SURAT	12 / 11

9.2 Borang Markah Temu Duga Diploma - JAKIM B 41(B) Pin 0

SALINAN