




**JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM)
DARUL QURAN JAKIM**

**PROSEDUR
REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN
KURIKULUM**


PK(O).BL-DQ.JAKIM.01

	DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN			
NAMA	DR. YUSRI BIN CHEK	ABDUL HALEM HAPIZ BIN SALIHIN	MOHAMAD KORI BIN JUSOH
JAWATAN	PPK KURIKULUM	WAKIL PENGURUSAN	PENGARAH
TARIKH	26.02.2020	26.02.2020	26.02.2020

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	2 / 22


REKOD PINDAAN

Pindaan	*M/S	Keterangan	Tarikh Pindaan
1	1-22	PINDAAN KESELURUHAN DOKUMEN	6 JUN 2016
2	4-5	PINDAAN PERKARA 2.0 (iv) – Tambahan PINDAAN PERKARA 3.0 - Rujukan	1 OGOS 2018
3	1-22	PINDAAN KESELURUHAN DOKUMEN	26 FEBRUARI 2020
4			
5			

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	3 / 22

SENARAI EDARAN TERKAWAL

NO. SALINAN TERKAWAL	PEMEGANG DOKUMEN
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(1)	PENGARAH
DT.PDF.DQ.JAKIM. 03 (2)	WAKIL PENGURUSAN
DT.PDF.DQ.JAKIM. 03 (3)	PENDAFTAR
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(4)	TIMB. PENGARAH AKADEMIK
DT.PDF.DQ.JAKIM.03 (5)	KPP PENGAJIAN
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(6)	KPP HEP
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(7)	PPK (P&K)
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(8)	KETUA SEKSYEN KOMUNIKASI KORPORAT
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(9)	KETUA JURUAUDIT
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(10)	KETUA J/KUASA SYARIAH
DT.PDF.DQ.JAKIM.03(11)	PENGAWAL DOKUMEN 1

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	4 / 22


1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan Proses Penyediaan Rekabentuk dan Pembangunan Kurikulum Darul Quran oleh Unit Kurikulum Darul Quran dilaksanakan dengan cekap, sistematik dan berkesan.

2.0 SKOP


Prosedur ini hendaklah digunapakai oleh Unit Kurikulum Darul Quran yang terlibat secara langsung dalam Rekabentuk dan Pembangunan Kurikulum DQ yang merangkumi proses-proses seperti berikut:

- i. Perancangan Rekabentuk dan Pembangunan Kurikulum
- ii. Pelantikan Jawatankuasa Penggubal Kurikulum
- iii. Bengkel Pembangunan Kurikulum
- iv. Verifikasi ke atas output kurikulum (pemurnian)
 - **Semakan dibuat 3 tahun sekali atau jika ada keperluan**
- v. Verifikasi ke atas output aktiviti rekabentuk kurikulum
- vi. Kelulusan dan kawalan ke atas pelaksanaan Rekabentuk dan Pembangunan Kurikulum

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	5 / 22

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK.DQ.JAKIM.01 - Manual Kualiti DQ 9001 : 2008
- 3.2 MS ISO 9001:2015
 - 3.2.1 Seksyen 8.3.2 - Perancangan reka bentuk dan pembangunan
 - 3.2.2 Seksyen 8.3.3 - Input reka bentuk dan pembangunan
 - 3.2.3 Seksyen 8.3.4 - Kawalan reka bentuk dan pembangunan
 - 3.2.4 Seksyen 8.3.5 - Output reka bentuk dan pembangunan
 - 3.2.5 Seksyen 8.3.6 - Perubahan reka bentuk dan pembangunan

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	6 / 22

4.0 DEFINISI


4.1 Mesyuarat Lembaga Darul Quran

Mesyuarat yang dianggotai oleh Lembaga Darul Quran (JAKIM-PK07) bagi menetapkan dasar hal ehwal akademik Darul Quran termasuk pengesahan kurikulum, perakuan pelajar yang layak dianugerahkan Diploma Tahfiz Darul Quran dan lain-lain perkara yang berkaitan dengan akademik.

4.2 Jawatankuasa Penasihat Akademik Darul Quran

Ahli Jawatankuasa mesyuarat ini dilantik oleh Pengerusi Lembaga Darul Quran dan berperanan untuk memandu Darul Quran dari segi kurikulum dan pengesahan peperiksaan yang diadakan bagi setiap semester. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Operasi).

Dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan Insan) JAKIM dan dianggotai oleh ahli-ahli yang dilantik dari IPTA tempatan dan pengarah-pengarah Bahagian di JAKIM. Antara ToR JKA ialah mengesahkan pindaan-pindaan kurikulum yang dicadangkan oleh Darul Quran JAKIM.

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	7 / 22

4.3 Jawatankuasa Pengajian Darul Quran


Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Pengarah Darul Quran bagi memastikan sistem peperiksaan di setiap peringkat berjalan dengan lancar dan meneliti keputusan peperiksaan setiap semester untuk dibawa kepada Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Akademik Darul Quran.

4.4 Jawatankuasa Penggubal Kurikulum

Jawatankuasa Penggubal Kurikulum dilantik membangunkan rekabentuk dan pembangunan kurikulum. Jawatankuasa ini dilantik berasaskan kepakaran, pengalaman dan bidang tugas masing-masing bertujuan mendapatkan sumbangan dalam rekabentuk dan pembangunan kurikulum.


4.1 Borang Pro Forma Kursus

Format khas yang digunakan untuk merekabentuk kurikulum.

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	8 / 22


5.0 SINGKATAN

5.1	Pgh	-	Pengarah Darul Quran
5.2	T.Pgh (A)	-	Timbalan Pengarah (Akademik)
5.3	KPP (P)	-	Ketua Penolong Pengarah (Pengajian)
5.4	KU (K)	-	Ketua Unit (Unit Kurikulum)
5.5	KU (P&I)	-	Ketua Unit (Unit Penyelidikan dan Inovasi)
5.6	PP (K)	-	Penolong Pengarah (Unit Kurikulum)
5.7	Pen. Peg. (K)	-	penolong Pegawai (Unit Kurikulum)
5.8	PT(P/O)	-	Pembantu Tadbir
5.9	JPKU	-	Jawatankuasa Penggubal Kurikulum
5.10	JPSKU	-	Jawatankuasa Penyelarasan Kurikulum
5.11	JKP	-	Jawatankuasa Pengajian
5.12	JKPA	-	Jawatankuasa Penasihat Akademik
5.13	MLDQ	-	Mesyuarat Lembaga Darul Quran
5.14	JAKIM	-	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
5.15	MPDQ	-	Mesyuarat Pengurusan Darul Quran
5.16	DQ	-	Darul Quran


	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	9 / 22

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
JAKIM/LMDQ/JKPA/ MPDQ	6.1	PERANCANGAN REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM
	1.	Arahan / cadangan daripada pengurusan tertinggi DQ/JAKIM.
Pgh	2.	Terima arahan / cadangan.
KU (P&I)	3.	Melakukan kajian rintis dalam penyediaan draf kurikulum.
PP (K) / Pen. Peg (K)	4.	Kumpulkan input dan sediakan draf awal kurikulum.
Pgh/ T.Pgh (A) / KPP (P)/ KU (K)	6.2	PELANTIKAN JAWATANKUASA PENGGUBAL KURIKULUM
	1.	Perlantikan ahli JKPU berdasarkan kriteria: <ul style="list-style-type: none"> i. Akademik ii. Kepakaran iii. Pengalaman
PT (O)	2.	Sediakan surat lantikan ahli JKPU.
PP(K)	6.3	BENGKEL PEMBANGUNAN KURIKULUM
	1.	Menyediakan kertas cadangan pelaksanaan Bengkel Pembangunan Kurikulum.

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	10 / 22


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
KU (K)	2.	Kertas cadangan disemak .
	3.	Kertas cadangan dibentangkan kepada T.Pgh (A) untuk disokong.
T.Pgh (A)	4.	Kertas cadangan dibentangkan kepada Pgh untuk diluluskan.
PT (P/O)	5.	Sediakan surat jemputan kepada peserta bengkel.
PP (K) / Pen. Peg. (K) / PT (P/O)	6.	Urus dan laksana bengkel.
PP (K) / Pen. Peg. (K)	7.	Kemaskini draf kurikulum berasaskan hasil perbincangan dalam bengkel.
T.Pgh (A) / KPP(P) / KU (K)	8.	Pembentangan dan kemaskini hasil perbincangan.
Pgh	9.	Luluskan draf kurikulum.
PP (K) / Pen. Peg. (K)	10.	Rekodkan hasil semakan dan tindakan pembetulan.
T.Pgh (A) / KPP(P) / KU (K)	11.	Lakukan Verifikasi (pengesahan) keatas draf kurikulum (pemurnian)
	6.4	VALIDASI KEATAS OUTPUT AKTIVITI REKA BENTUK KURIKULUM

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	11 / 22

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
KU (K)	1.	Sediakan kertas cadangan draf akhir kurikulum untuk pembentangan.
	2.	Bentangkan dalam Mesyuarat JKP.
JKP	3.	Bincang dan disokong untuk diangkat dengan pindaan / tanpa pindaan ke Mesyuarat JKPA.
KU (K) / PP (K)	4.	Ambil tindakan pembetulan jika ada pindaan.
T. Pgh (A)	5.	Bentang dalam Mesyuarat JKPA.
JKPA	6.	Bincang dan disokong untuk diangkat dengan pindaan / tanpa pindaan ke MLDQ untuk diluluskan.
KU (K) / PP (K) / Pen. Peg. (K)	7.	Ambil tindakan pembetulan jika ada pindaan.
Pgh / T. Pgh (A)	8.	Bentang dalam MLDQ.
MLDQ	9.	Bincang dan diluluskan oleh ahli MLDQ.
PP (K) / Pen. Peg. (K) PT (P/O)	10.	Selenggara dan kemaskini rekod berkaitan.
Pgh	6.5	KAWALAN KEATAS PINDAAN AKTIITI MEREKA BENTUK KURIKULUM
	1.	Melantik ahli JPSKU.

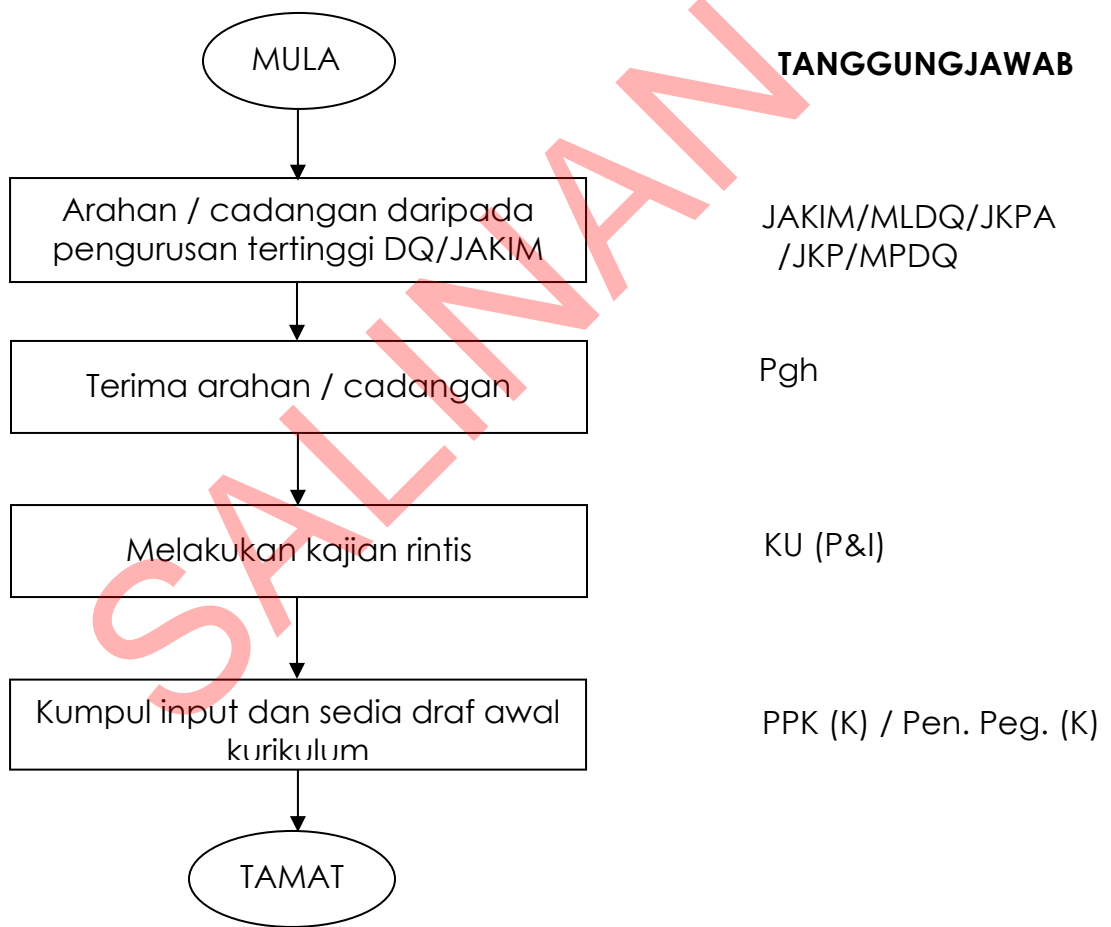
	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	12 / 22


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PP (K)	2.	Menyediakan kertas cadangan pelaksanaan Bengkel Penyelarasan Kurikulum.
KU (K)	3.	Semak kertas cadangan.
	4.	Bentang kertas cadangan kepada T. Pgh (A) untuk disokong.
T. Pgh (A)	5.	Bentang kertas cadangan kepada Pgh untuk diluluskan.
PT (P/O)	6.	Sediakan surat jemputan kepada peserta bengkel.
PP (K) / Pen. Peg. (K) PT (P/O)	7.	Urus dan laksana bengkel.
PP (K) / Pen. Peg. (K)	8.	Rekodkan hasil semakan / penyelarasan kurikulum.
KU (K)	9.	Bentang dalam Mesyuarat JKP.
Pgh / T. Pgh (A)	10.	Bentang dalam Mesyuarat JKPA dan MLDQ (jika perlu).
KU (K) / PP (K) / Pen. Peg. (K)	11.	Ambil tindakan pembetulan jika ada pindaan.
PPK (K) / Pen. Peg. (K) PT (P/O)	12.	Selenggara dan kemaksini rekod berkaitan.

	<p>PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM</p>	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	13 / 22

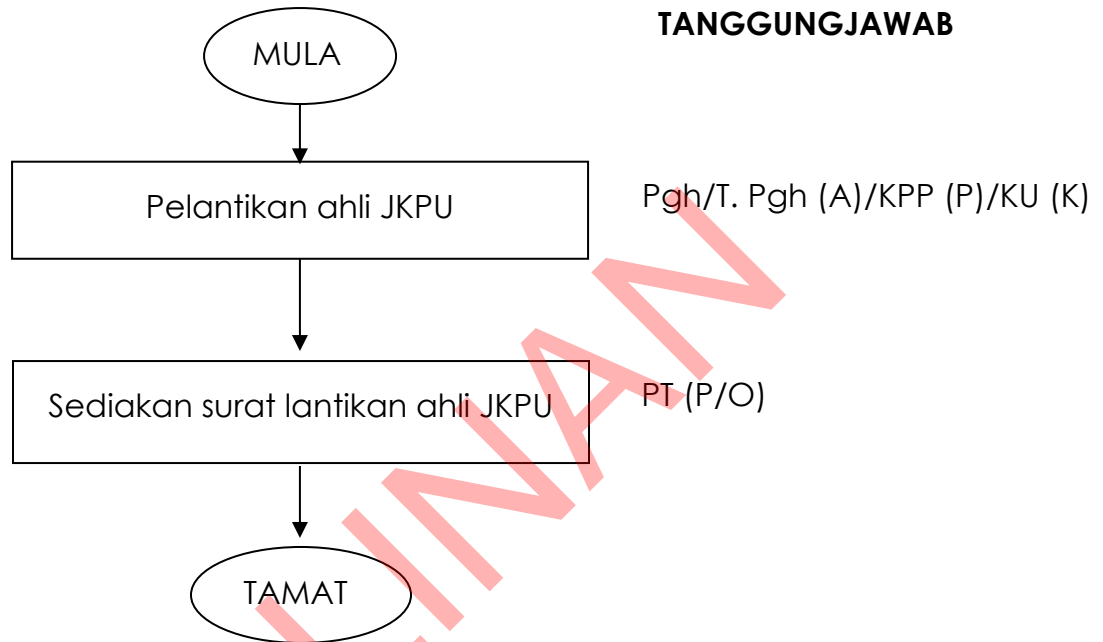
7.0 CARTA ALIRAN


7.1 PERANCANGAN REKABENTUK KURIKULUM DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM



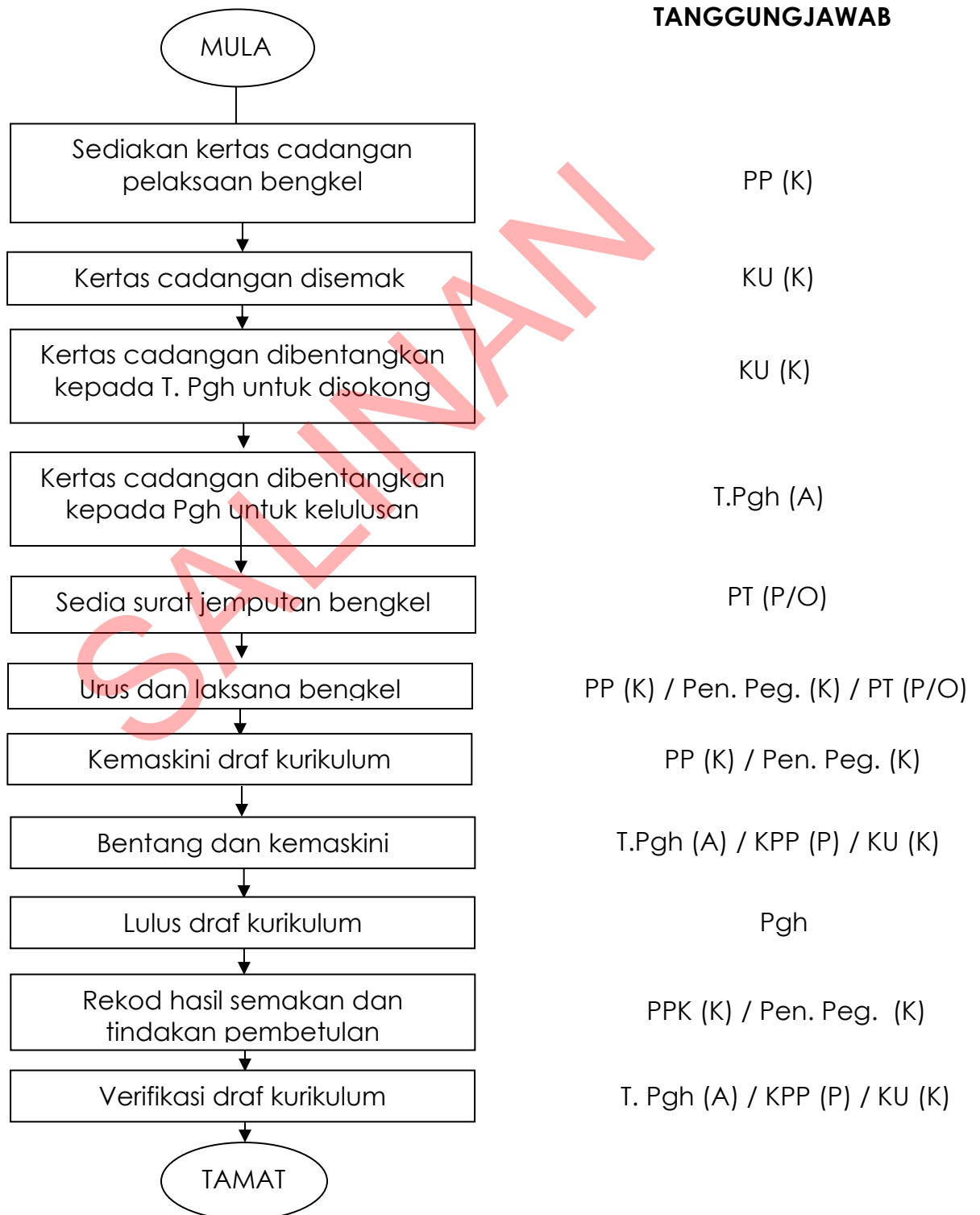
	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	14 / 22


7.2 PELANTIKAN FASILITATOR DAN PENGEMASKINIAN SEMULA KURIKULUM



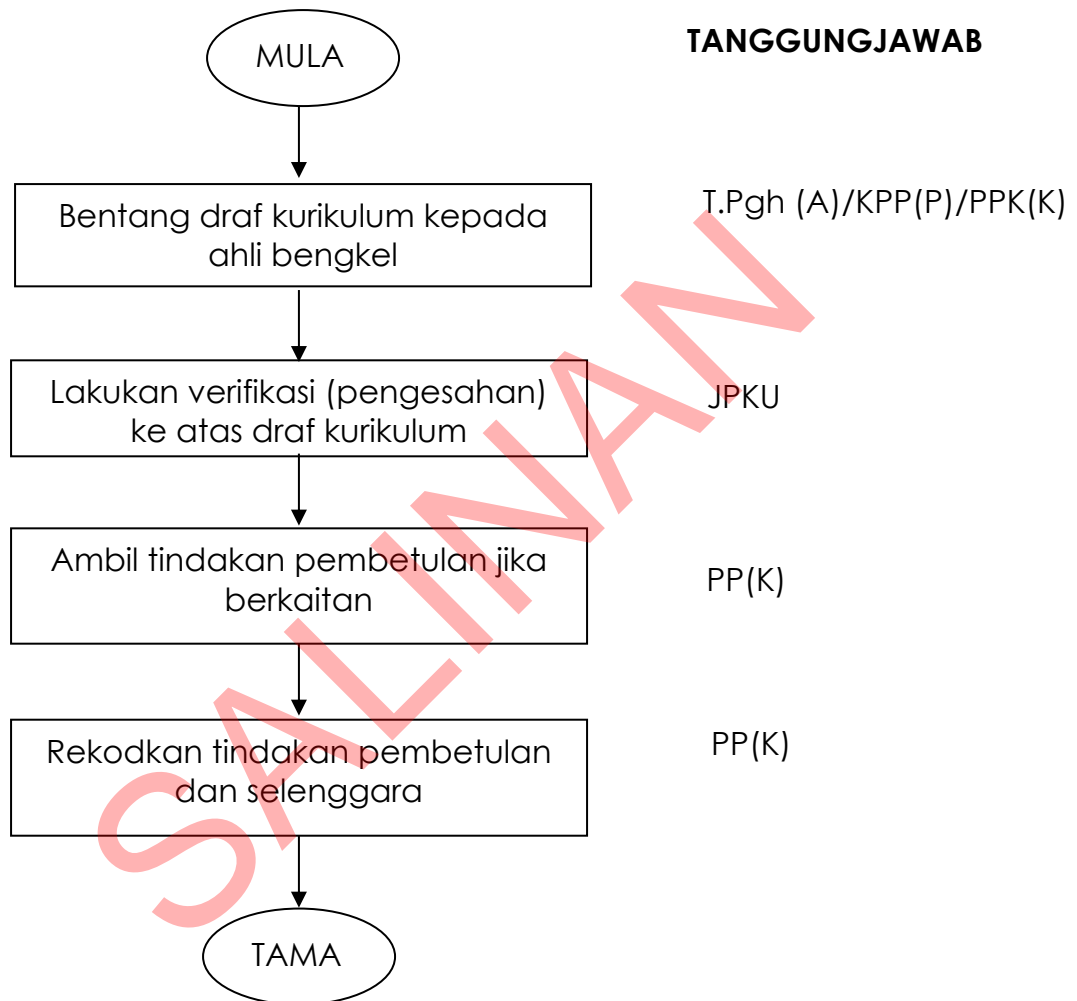
	<p>PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM</p>	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	15 / 22


7.3 BENGKEL PEMBANGUNAN KURIKULUM



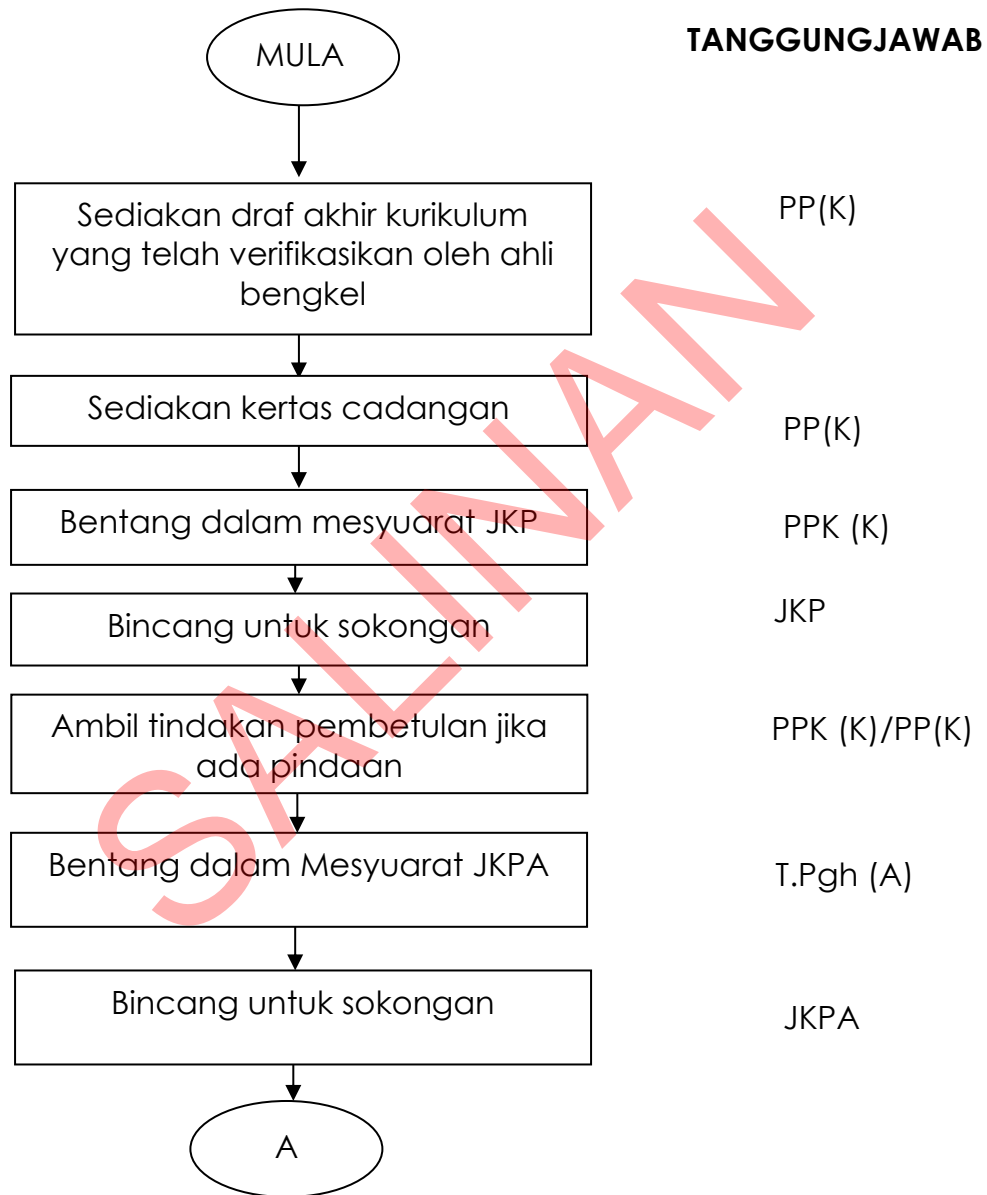
	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	16 / 22


7.4 VERIFIKASI KE ATAS OUTPUT KURIKULUM SIRI 2 (BENGKEL PEMURNIAN)

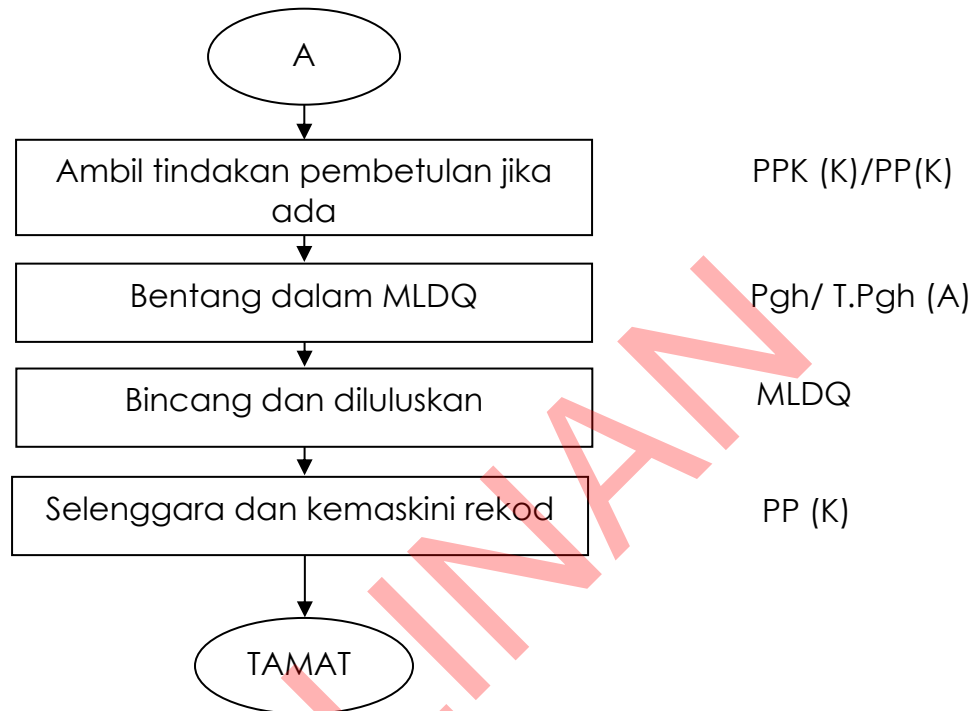



	<p>PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM</p>	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	17 / 22

7.5 VALIDASI KE ATAS OUTPUT AKTIVITI REKABENTUK KURIKULUM

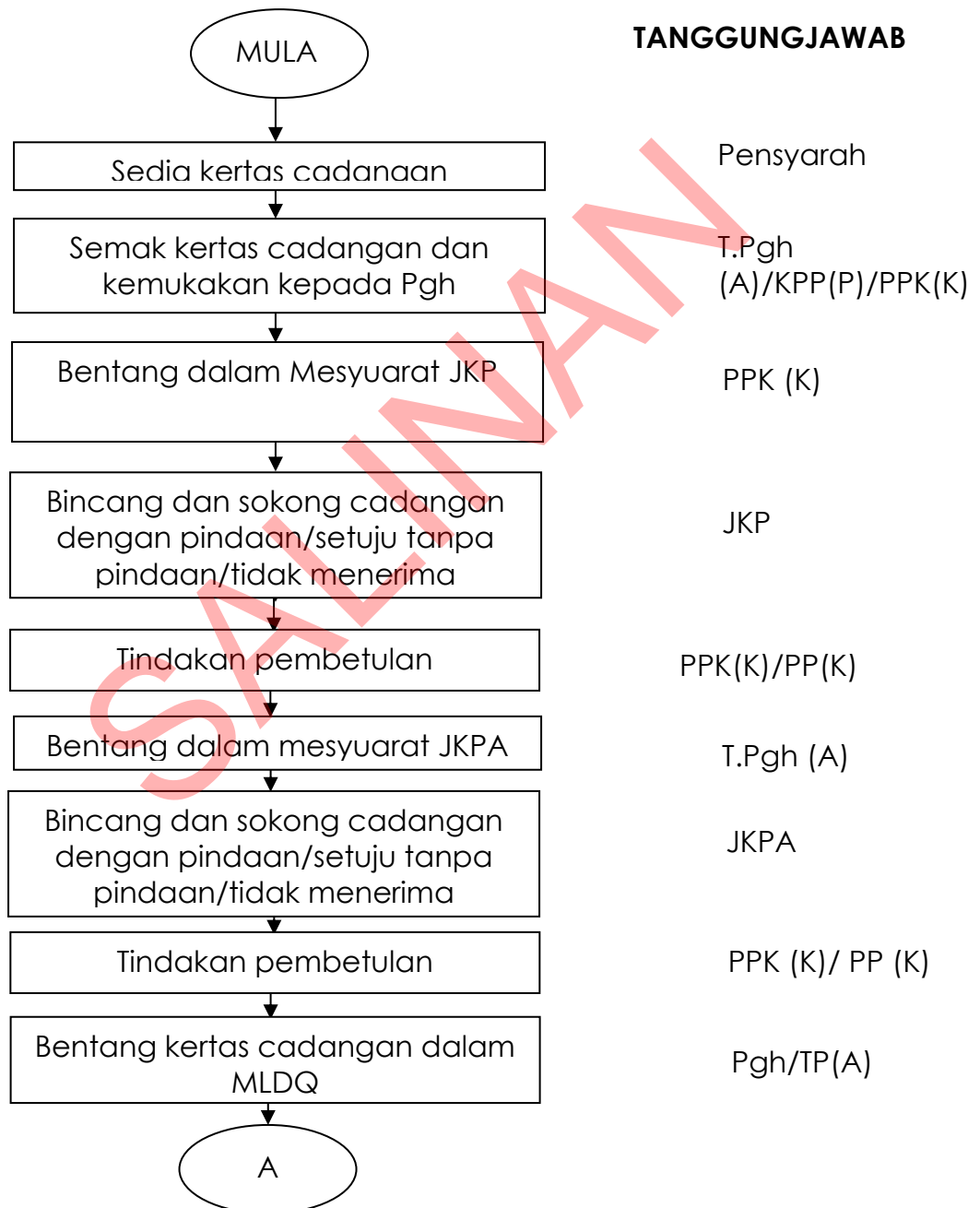



	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	18 / 22

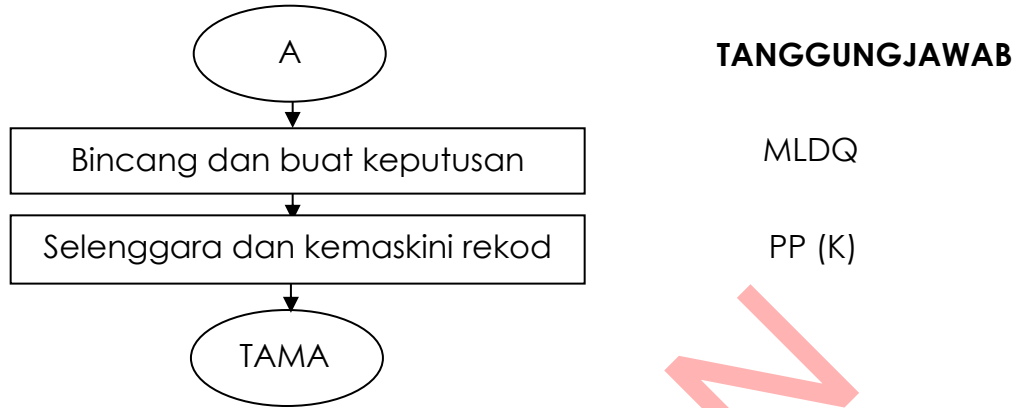


	<p>PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM</p>	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	19 / 22


7.6 KAWALAN DAN KELULUSAN KE ATAS PINDAAN AKTIVITI MEREKABENTUK KURIKULUM



	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	20 / 22



SALINAN

	PROSEDUR REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN KURIKULUM	NO. DOKUMEN	PK(O).BL-DQ.JAKIM.01
		NO. KELUARAN	03
		NO. PINDAAN	02
		TARIKH KUATKUASA	26.02.2020
		MUKA SURAT	21 / 22

8.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Pro Forma Kursus	BL	3 Tahun
8.2	Senarai Jawatankuasa Khas	BL	3 Tahun
8.3	Senarai Jawatankuasa Akademik	BL	3 Tahun
8.4	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Akademik	BL	3 Tahun
8.5	Draf Akhir Kurikulum	BL	3 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 Borang Pro Forma Kursus - PK(O).BL-DQ.JAKIM.01(L01)