

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PUSAT BERTAULIAH PEMBELAJARAN SPHB/STM

JENIS DOKUMEN PERMOHONAN: PERMOHONAN BARU			SEMAKAN URUSETIA (Tandakan "/" bagi dokumen yang disertakan)
DOKUMEN A UMUM			
1	Dokumen Umum	Surat iringan permohonan yang menyatakan dengan jelas tujuan permohonan.	
2	Dokumen Umum	Salinan sijil pendaftaran dengan SSM/ PBT bagi Sabah dan Sarawak atau pendaftaran sebagai institusi latihan awam oleh mana-mana agensi kerajaan.	
3	Dokumen Umum	Lesen / permit / surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa yang berkaitan bagi tujuan operasi di premis yang didaftarkan (Contoh: Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Majlis Agama Islam Negeri, Jabatan Agama Islam Negeri, dan lain-lain) - Dikecualikan bagi agensi Kerajaan/Badan Berkanun	
4	Dokumen Umum	Salinan sijil pendaftaran sekolah/ surat kelulusan daripada agensi berkaitan (pelesenan).	
5	Dokumen Umum	Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan - Agensi Kerajaan/Badan Berkanun/Institusi Pengajian Tinggi dikecualikan. Perlu mempunyai maklumat tarikh tamat perjanjian, alamat premis dan nama Pihak-pihak yang terlibat.	
DOKUMEN B KHUSUS			
1	Bahan Pembelajaran	Nota Pembelajaran teori dan bahan bahan rujukan berkaitan pembelajaran (berkaitan tajwid dan al-quran)	
2	Senarai Peralatan Dan Kemudahan Teori	Senarai peralatan dan kemudahan teori termasuk juga alat bantu mengajar diisi dengan lengkap dalam borang yang disediakan (DQ/SPHB/P01)	
3	Maklumat Pengurus PPB	Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengurus Pusat Pembelajaran Bertauliah (PPB) (ada dinyatakan pengalaman bidang berkaitan).	
4	Maklumat Penyelaras PPB	1. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Penyelaras 2. Dokumen berkaitan a) Salinan IC b) Sijil Akademik c) Pengiktirafan Khatam Hafazan dan pengalaman dalam bidang berkaitan	
5	Maklumat Pengajar	1.Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengajar dan 2. Dokumen berkaitan a) Salinan IC b) Sijil Akademik c)Pengiktirafan Khatam Hafazan dan pengalaman dalam bidang berkaitan *Sijil Akademik yang diiktiraf a)SPM b)Diploma c)Ijazah d)Sijil STM/Sijil DLKM Bidang Pengurusan Masjid	
6	Maklumat Pelajar	Borang maklumat pelajar yang lengkap diisi dengan maklumat mengenai pelajar dan latar belakang hafazan	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PUSAT BERTAULIAH PEMBELAJARAN SPHB/STM

JENIS DOKUMEN PERMOHONAN: PEMBAHARUAN TAULIAH			SEMAKAN URUSETIA (Tandakan "/" bagi dokumen yang disertakan)
DOKUMEN A UMUM			
1	Dokumen Umum	Surat iringan permohonan yang menyatakan dengan jelas tujuan permohonan.	
2	Dokumen Umum	Salinan sijil pendaftaran dengan SSM/ PBT bagi Sabah dan Sarawak atau pendaftaran sebagai institusi latihan awam oleh mana-mana agensi kerajaan.	
3	Dokumen Umum	Lesen / permit / surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa yang berkaitan bagi tujuan operasi di premis yang didaftarkan (Contoh: Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Majlis Agama Islam Negeri, Jabatan Agama Islam Negeri, dan lain-lain) - Dikecualikan bagi agensi Kerajaan/Badan Berkanun	
4	Dokumen Umum	Salinan sijil pendaftaran sekolah/ surat kelulusan daripada agensi berkaitan (pelesenan).	
5	Dokumen Umum	Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan - Agensi Kerajaan/Badan Berkanun/Institusi Pengajian Tinggi dikecualikan. Perlu mempunyai maklumat tarikh tamat perjanjian, alamat premis dan nama Pihak-pihak yang terlibat.	
DOKUMEN B KHUSUS			
1	Bahan Pembelajaran	Nota Pembelajaran teori dan bahan bahan rujukan berkaitan pembelajaran (berkaitan tajwid dan al-quran)	
2	Senarai Peralatan Dan Kemudahan Teori	Senarai peralatan dan kemudahan teori termasuk juga alat bantu mengajar diisi dengan lengkap dalam borang yang disediakan (DQ/SPHB/P01)	
3	Maklumat Pengurus PPB	Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengurus Pusat Pembelajaran Bertauliah (PPB) (ada dinyatakan pengalaman bidang berkaitan).	
4	Maklumat Penyelaras PPB	1. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Penyelaras 2. Dokumen berkaitan a) Salinan IC b) Sijil Akademik c) Pengiktirafan Khatam Hafazan dan pengalaman dalam bidang berkaitan	
5	Maklumat Pengajar	1.Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengajar dan 2. Dokumen berkaitan a) Salinan IC b)Sijil Akademik c)Pengiktirafan Khatam Hafazan dan pengalaman dalam bidang berkaitan *Sijil Akademik yang diiktiraf a)SPM b)Diploma c)Ijazah d)Sijil STM/Sijil DLKM Bidang Pengurusan Masjid	
6	Maklumat Pelajar	Borang maklumat pelajar yang lengkap diisi dengan maklumat mengenai pelajar dan latar belakang hafazan	